

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»



СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СМК-СТО-05-2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И. Залалов

20/16 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Экз. №

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР


РАЗРАБОТАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Инженер по качеству	Р.Н. Заббарова		11.11.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической работе	Э.Р. Соколова		11.11.2016г.
Заместитель директора по учебной работе	Р.Р. Шамсутдинов		11.11.2016г.

Казань
2016

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 2
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. РАЗРАБОТАНО Службой качества.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 62/ОД от 03.11.2016 г.

3. ВЗАМЕН СТО-05-2012.


4. Перед ознакомлением с содержанием или работой с настоящим документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества, за актуальность настоящего экземпляра.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 3
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2
СМК-СТО-05-2016		

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Сокращения и обозначения, используемые в документе	4
Нормативные ссылки	4
Термины и определения	5
Введение	6
1 Общее положение	8
2 Требования к построению, изложению и оформлению рабочей программы ПМ	10
3 Требования к оформлению и порядку экспертизы	15
Приложение А Форма лицевой стороны титульного листа рабочей программы ПМ	17
Приложение Б Форма обратной стороны титульного листа рабочей программы ПМ	18
Приложение В Форма таблицы результатов освоения ПМ	19
Приложение Г Форма таблицы тематического плана и содержания ПМ	20
Приложение Д Форма содержания обучения по ПМ	21
Приложение Е Форма таблицы контроля и оценки результатов освоения ПМ	23
Приложение Ж Типовой вариант рабочей программы ПМ	24
Приложение З Формы экспертизы на рабочую программу ПМ	37
Лист ознакомления	38
Лист регистрации изменений	39

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 4
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

КАТК – Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева

ОУ – образовательное учреждение

ПМ – профессиональный модуль

Разъяснения – разъяснения по разработке примерных рабочих программ учебных дисциплин по специальностям начального профессионального и среднего профессионального образования

СПО – среднее профессиональное образование

СМК – система менеджмента качества

ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные стандарт среднего профессионального образования

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Указанные ниже ссылочные документы необходимы для использования настоящего документа. Для датированных ссылок применяют только ту версию, которая была упомянута в тексте. Для недатированных ссылок необходимо использовать самое последнее издание документа (включая любые поправки).

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие документы:

– ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.

– ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

– ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные в Российской Федерации. Правила построения, изложения,


	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 5
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-05-2016		

оформления и обозначения.

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2003 «Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографический словарь;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарт среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;
- СМК-СТО-01 Система менеджмента качества. Стандарт организации порядок разработки, построения, изложения и оформления стандарта организации;
- СМК-ДП-01 Документированная процедура. Управление документацией.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Все термины, использованные в настоящем документе, трактуются в соответствии с Терминологическим словарем в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования версии 2006 года и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также ГОСТ Р ИСО 9000.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 6
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

Определения:

Изменение документа – любое исправление, исключение или добавление каких-либо данных в этот документ.

Копия – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их.

Подпись – реквизит документа, представляющий собой собственноручную роспись полномочного должностного лица (ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007).


Рабочая программа профессионального модуля – это документ, предназначенный для реализации требований к результатам освоения профессионального модуля, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.


Уничтожение – ликвидация документов без какой-либо возможности восстановления.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 7
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий стандарт организации «Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля» является одним из стандартов организации в комплексе документов, регламентирующих функционирование системы менеджмента качества КАТК. Он разработан в соответствии с требованиями национального (государственного) стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004 – 2003 «Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 8
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящий стандарт организации (далее - СТО) устанавливает порядок разработки, построения, изложения, оформления и обозначения рабочей программы профессионального модуля в соответствии с Разъяснениями.

1.2 Стандарт организации реализует необходимость соблюдения установленного в Федеральном законе «О техническом регулировании» принципа обеспечения условий для единообразного применения стандартов в КАТК.

1.3 Рабочая программа профессионального модуля в КАТК разрабатывается на каждый профессиональный модуль учебного плана по конкретной специальности/профессии.


1.4 Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);
- заочной;
- экстерната.

1.5 Рабочая программа профессионального модуля является основным документом при составлении соответствующего календарно-тематического плана.

1.6 Рабочая программа профессионального модуля должна основываться на учебном плане.

1.7 Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается основным преподавателем или группой преподавателей по данному модулю. Основанием к разработке рабочей программы является задание председателя цикловой комиссии по соответствующей специальности, выданное вместе с Листом учебной нагрузки преподавателя на следующий учебный год, но не позднее двухмесячного срока до конца текущего учебного года.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 9
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44
		Изменение:
		Версия:2

1.8 Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается в соответствии с настоящим стандартом организации и в месячный срок со дня выдачи задания на её разработку представляется председателю цикловой комиссии.

1.9 В недельный срок на своём заседании цикловая комиссия рассматривает данную рабочую программу и фиксирует свое одобрение в протоколе.


1.10 Одобренная цикловой комиссией рабочая программа профессионального модуля согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.11 Рабочая программа профессионального модуля должна иметь экспертные заключения в соответствии с разделом 3 настоящего стандарта организации.

1.12 Утвержденная личной подписью согласовывающего и утверждающего лиц и экспертизы рабочая программа профессионального модуля на следующий учебный год должна быть сдана заместителю директора по учебной работе не позднее конца текущего учебного года и является контрольным экземпляром. Копия рабочей программы в этот же срок сдается председателю цикловой комиссии.

1.13 Контроль за своевременностью сдачи рабочих программ на следующий учебный год по всем профессиональным модулям возлагается на председателей соответствующих цикловых комиссий, которые подотчетны заместителю директора по научно-методической работе и заместителю директора по учебной работе.

1.14 Срок действия рабочей программы профессионального модуля при соответствии требованиям настоящего стандарта организации не ограничен. Основанием для переработки рабочей программы является изменение ФГОС СПО, учебного плана, решение цикловой комиссии или указание заместителей директора.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 10
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.


2.2 Титульный лист рабочей программы профессионального модуля имеет лицевую и оборотную стороны.

Лицевая сторона титульного листа должна содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование профессионального модуля с указанием её индекса в соответствии с учебным планом;
- шестизначный цифровой код и наименование специальности/профессии по Классификатору специальностей среднего профессионального образования;
- указание уровня среднего профессионального образования, которому соответствует рабочая программа;
- дату введения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы профессионального модуля.

Оборотная сторона титульного листа должна содержать:

- информацию о соответствии рабочей программы;
- личную подпись председателя цикловой комиссии и её расшифровку с указанием номера протокола заседания и даты одобрения рабочей программы;
- личную подпись заместителя директора по научно-методической работе и заместителя директора по учебной работе, дату утверждения и расшифровку подписи;
- фамилию, инициалы, звание, должность, личную подпись разработчика и

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 11
		Листов: 44 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

дату;

- фамилию, инициалы, звание, должность, место работы эксперта и телефон.

Форма лицевой и оборотной сторон титульного листа рабочей программы профессионального модуля приведена в приложениях А, Б.

2.3 В паспорте программы профессионального модуля указывается:

- область применения программы как части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО, в освоении основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций; а также возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки;

- цели и задачи в виде требований к результатам освоения профессионального модуля, приводится перечень формируемых общих и профессиональных компетенций с указанием буквенного и цифрового кода в соответствии с ФГОС по специальности/профессии;

- количество часов на освоение программы модуля в соответствии с рабочим планом: максимальная учебная нагрузка обучающегося, включающая в себя обязательную аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося.


2.4 В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности, профессиональные и сформированные компетенции в результате освоения модуля.

Форма таблицы результатов освоения модуля приведена в приложении В.

2.5 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать:

- тематический план профессионального модуля;

- содержание обучения по модулю.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 12
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

2.5.1 В тематическом плане профессионального модуля по каждому разделу приводят:

- коды компетенций;
- номер и наименование раздела, междисциплинарного курса;
- максимальную учебную нагрузку;
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса, включающий в себя обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося.

- объем времени, отведенный на учебную и производственную практику.

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Форма таблицы тематического плана приведена в приложении Г.

2.5.2 В содержании обучения по модулю указываются:

- номер и наименование раздела, междисциплинарных курсов и тем;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);

- виды самостоятельной работы студента;

- тематика домашних заданий;

- учебная и производственная практика;


- объем часов;

- уровень освоения.

При этом необходимо выполнение следующих требований:

- требования к знаниям и умениям по темам должны обеспечивать выполнение требований ФГОС СПО;

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 13
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям межгосударственных стандартов и (или) национальных (государственных) стандартов Российской Федерации;

- иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции;

При наличии курсовых проектов (работ) приводится необходимый объем выполнения и содержание графической и текстовой частей, а также указываются особенности организации их выполнения.

Форма таблицы содержания обучения по модулю приведена в приложении Д.

2.6 В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» указываются:


- требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины: оборудование кабинета (лаборатории при наличии) и средства обучения;

- информационное обеспечение обучения в виде перечня основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов составленное по ГОСТу 7.1.-2003;

- общие требования к организации образовательного процесса; описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики; перечисляются дисциплины и модули, необходимые в освоении данного модуля;

- кадровое обеспечение образовательного процесса в виде совокупности требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих теоретическое и практическое обучение.

2.7 Контроль и оценка результатов освоения модуля приводятся в форме таблиц с описанием результатов обучения, в виде сформированных профессио-

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 14
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

нальных и общих компетенций, основных показателей оценки результата обучения, форм и методов контроля. Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом ФГОС СПО. Начинать описание основных показателей оценки результата необходимо с отглагольного существительного.

Форма таблицы контроля и оценки результатов приведена в приложении Е.

Типовой вариант рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении Ж.

2.8 Рабочая программа профессионального модуля выполняется на форматах А4 (210x297 мм) или А5 (148x210 мм).

2.9 Рабочая программа профессионального модуля печатается компьютерным набором на одной или обеих сторонах листа (кроме титульного).


2.10 Текст рабочей программы должен быть набран: шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пт, выравнен по ширине с полуторным интервалом.

2.11 Абзацный отступ (красная строка) должен быть равен 1,25 мм (по линейке компьютера) от левой границы текстового поля и одинаковым по всему тексту рабочей программы.

2.12 Текст должен иметь поля следующих размеров:

- левое – 20 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм;
- правое – 20 мм.

2.13 При наборе головки таблицы допускается применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 15
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДКУ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1 Рабочая программа профессионального модуля должна иметь два экспертных заключения: техническое и содержательное.


Экспертиза проводится ведущим сотрудником организации реального сектора экономики соответствующего профиля.

3.2 Техническое экспертное заключение должно содержать:

- наименование рабочей программы профессионального модуля в соответствии с наименованием, указанным на титульном листе рабочей программы;
- название специальности/профессии для которой разработана рабочая программа профессионального модуля;
- наименование организации-разработчика - ОУ;
- ФИО (полностью) разработчика (ов) рабочей программы профессионального модуля;
- экспертное заключение состоит из экспертной оценки по показателям, которая может быть положительная или отрицательная;
- замечания и рекомендации эксперта по доработке рабочей программы;
- фамилию, инициалы эксперта, должность, место работы и телефон;
- подпись эксперта и дата подписания;
- печать организации.

3.3 Содержательное экспертное заключение составляется после положительного одобрения технической экспертизы и должно содержать:

- наименование рабочей программы профессионального модуля в соответствии с наименованием, указанным на титульном листе рабочей программы;
- название специальности/профессии для которой разработана рабочая программа профессионального модуля;
- наименование организации-разработчика - ОУ;
- ФИО (полностью) разработчика рабочей программы профессионального

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 16
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

модуля;

- экспертное заключение состоит из экспертной оценки по показателям, которая может быть положительная, отрицательная или отсутствовать. В случае наличия комментариев по экспертному показателю заполняется графа «Примечание»;

- итоговым заключением экспертизы программы профессионального модуля являются рекомендации к утверждению, к доработке или к отклонению;


- замечания и рекомендации эксперта по доработке рабочей программы;

- фамилию, инициалы эксперта, должность, место работы и телефон;

- подпись эксперта и дата подписания;

- печать организации.

Формы экспертиз приведены в приложении 3.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 17
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-05-2016		

Приложение А

(обязательное)

Форма лицевой стороны титульного листа рабочей программы ПМ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


ПМ.____. _____
 (индекс и наименование дисциплины)

для специальности/профессии _____. _____. _____. _____
 (код и наименование специальности/профессии)

_____ подготовка среднего профессионального образования

Вводится в действие
 с 1 сентября 20__ г.

Казань
 2016

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 18
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-05-2016		

Приложение Б

(обязательное)

Форма обратной стороны титульного листа рабочей программы ПМ

<p>ОДОБРЕНА</p> <p>Цикловой комиссией</p> <p>_____</p> <p>(наименование комиссии)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от _____ 20__</p> <p>Председатель</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись) _____</p> <p>(инициалы, фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p> <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора</p> <p>по научно-методической работе</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись) (инициалы, фамилия) _____</p> <p>(дата)</p> <p>Разработчик (и): <u>преподаватель КАТК</u></p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>Эксперт: _____</p> <p>(должность, наименование организации)</p>	<p>Составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности/профессии</p> <p>_____</p> <p>(код) (название специальности)</p> <p>(приказ Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № _____)</p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Заместитель директора</p> <p>по учебной работе</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись) (инициалы, фамилия) _____</p> <p>(дата)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись) (инициалы, фамилия) _____</p> <p>(дата)</p> <p>_____</p> <p>(инициалы, фамилия) _____</p> <p>(телефон)</p>
---	--



Приложение В

(обязательное)

Результаты освоения ПМ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.



Приложение Г

(обязательное)

Форма таблицы тематического плана ПМ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена распределочная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

* Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.



Приложение Д

(обязательное)

Форма содержание обучения по ПМ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Примерная тематика домашней работы	*	
.....		
Учебная практика		*	
Виды работ			
.....			
Производственная практика (по профилю специальности)		*	
Виды работ			



СМК-СТО-05-2016

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Листов: 44

Изменение:

Версия:2

.....		
Раздел ПМ 2		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
МДК		*
<i>номер и наименование МДК</i>		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрено)		*
Итоговая (концентрированная) практика		
Виды работ		
Всего		*
		(должно соответствовать ук- занному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

**Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работ.*

Для характеристики уровня освоения (** учебногo материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Приложение Е

(обязательное)


Форма таблицы контроля и оценки результатов освоения ПМ

Таблица 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 24
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

Приложение Ж

Типовой вариант рабочей программы ПМ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


ПМ.01. Конструкторско-технологический модуль

24.02.02. Производство авиационных двигателей

базовая подготовка среднего профессионального образования

Вводится в действие
с 1 сентября 2015г.

Казань
2016

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 25
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия: 2

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Авиационного отделения
(наименование комиссии)

Протокол № 1

от 29.09.2015 г.

Председатель

_____ Р.А. Кашапова
(личная подпись) (инициалы,
фамилия)

_____ (дата)

Составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности/профессии 24.02.02. Производство авиационных двигателей (приказ Минобрнауки России от «__» ____ 20.. г. № ____)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по научно-методической работе

_____ Э.Р.Соколова
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____ Р.Р.Шамсутдинов
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Разработчик (и): преподаватель КАТК
(должность)

_____ (должность)

_____ Е.В.Мустафина
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

_____ (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Эксперт: _____
(должность, наименование
организации)

_____ (инициалы,
фамилия) _____ (телефон)



СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|--|------|
| | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |



1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Конструкторско-технологический модуль

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Конструкторско-технологический модуль» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **24.02.02 Производство авиационных двигателей** базовая подготовка, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Конструкторско-технологический модуль** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Анализировать техническое задание на проектирование изделия или узла с последующим выбором оптимального конструкторского решения.

ПК 2.

.....

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Конструкторско-технологический модуль может быть использована:

- в профессиональной подготовке по специальности среднего профессионального образования 24.02.02 Производство авиационных двигателей;


- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «мастер производственного участка»;

- профессиональной подготовке и переподготовки работников в области производства авиационных двигателей (мастеров, технологов) при наличии среднего или высшего профессионального образования не технического профиля.

Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля, с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся должен:

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 28
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

иметь практический опыт:

- разработки конструкторской документации;

-

уметь:

- составлять расчетные схемы;

-

знать:

- методы расчета типовых деталей и их элементов;

-

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 882 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 588 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 294 часа;

производственную практику (по профилю специальности) – 114 часов (4 недели).



2 РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Конструкторско-технологический модуль, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять типовые и специальные расчеты.
ПК 2.	.....
.....	
ОК 1.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 2.	.....
.....	



2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Самостоятельная работа обучающегося			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Всего часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч., в т.ч., курсовая работа (проект), часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 1,2,3,5.	Раздел 1. МДК. 01.01	426	284	58	30	142	30				
ПК 4.	МДК. 01.02	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ПК 1-6.	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	144							144		
	Всего:	1026	588	192	30	294	30	-	144		



СМК-СТО-05-2016

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Листов: 44

Изменение:

Версия:2

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	2	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
МДК. 01.01 Основы конструкторской деятельности		284	
Тема 1.1 Конструкция ГТД		168	
1	Общие сведения об авиационных двигателях. Газотурбинные двигатели – основной тип двигателей современной авиации. Служебное назначение изделий. Современное состояние ГТД и перспективы их развития. Узлы и детали ГТД. Компрессоры, камеры сгорания, газовые турбины, выходные устройства, роторы ГТД, приводы агрегатов и редукторы.	16	3
	Практические занятия	48	
	1. Выполнение типовых и специальных расчетов элемента конструкции осевого компрессора.	4	
.....			
Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01 Основы конструкторской деятельности		142	3
Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Ознакомление со структурой производства. Изучение технологических процессов. Анализ технологичности изделий			



СМК-СТО-05-2016

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Листов: 44

Изменение:

Версия:2

1	2	3	4
МДК. 01.02 Доводка двигателя и его узлов		112	
Тема 2.1
ИП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		144	
Тема 1. Оформление студентов на предприятии для прохождения практики. Выдача индивидуальных заданий на практику		12	
1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности, режиму работы предприятия.		4	3
Виды работ: Прослушивание лекций, инструктажей и сообщений работников предприятия и образовательного учреждения. ...			3
Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю: Проектирование компрессора двигателя (по индивидуальным исходным данным)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		30	3
ВСЕГО		1026	



4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Информатики и информационных технологий»;

лабораторий:

- «Конструкции и проектирования двигателей»,

....

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие посадочные места по числу обучаемых;
- рабочее место преподавателя;
-

Технические средства обучения:

- установки для проведения испытаний лопаток, ротора турбины, шестерного насоса;
- комплект бланков технической документации;
-

4.2 Информационное обеспечение обучения


Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 ...

2 ...

.....

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 34
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-05-2016		

Дополнительные источники:

1 ...

2 ...

...

Интернет-ресурсы:

...

...

Нормативные ссылки

...

Отечественные журналы

...

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

4.3.1 Реализация программы подразумевает практикоориентированную подготовку обучающихся.

Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой (оптимальное количество обучающихся 25-30 чел.). Практические занятия и производственная практика проводятся с делением обучающихся на мини-группы (2-5 чел.) или индивидуально. Групповые консультации проходят при непосредственном общении и обучающихся в ходе обучения, а индивидуальные организуются дистанционно с использованием технических средств обучения.

4.3.2 Программа производственной практики предназначена для реализации требований к результату подготовки выпускников по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей, и является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.3.3 Целью производственной практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения;

-



4.3.4 Задачами производственной практики для получения первичных профессиональных навыков являются:

.....;

4.3.5 Продолжительность практики 4 недели, проводится в сроки согласно календарного графика на текущий учебный год. Производственная практика проводится концентрированно после изучения теоретической части профессионального модуля и приобретения умений по разработке технической документации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (курсам)

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Конструкторско-технологический модуль» и специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов должны иметь опыт проведения лекционных и практических занятий по тематике профессионального модуля.



5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами гибких практико-ориентированных текущих домашних заданий, увязанных с конкретным рабочим местом во время практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Анализировать техническое задание на проектирование изделия или узла с последующим выбором оптимального конструкторского решения.	Соответствие анализа технического задания, поставленным задачам.	Оценка достигаемых значений плановых показателей при защите лабораторных и практических работ; курсового проекта. Дифференцированный зачет по МДК 01.01. Основы конструкторской деятельности; Экзамен квалификационный
ПК 2.....		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии: - участие в НСО; - участие в олимпиадах, научно-практических конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - прохождение производственной практики; - портфолио студента.	Оценка содержания портфолио студента; мониторинг выполнения работ на учебной и производственной практиках.
ОК 2.....		



Приложение 3 (рекомендуемое)

Формы экспертизы на рабочую программу ПМ

ПМ.	<p style="text-align: center;">Техническая экспертиза программы профессионального модуля</p> <p>Специальность/профессия _____</p> <p>Представленного _____</p> <p>разработчики: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">организация-разработчик _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ФИО разработчиков _____</p> <p style="text-align: center;">ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p>	
№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка
		да нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления		
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС.	
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»		
3.	Раздел 1 «Паспорт программы профессионального модуля» представлен.	
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.	
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» определяет широту применения примерной программы профессионального образования	
6.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля	
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.	
8.	Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке представлены.	
9.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям.	
10.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС.	
11.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.	



СМК-СТО-05-2016

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Листов: 44

Изменение:

Версия:2

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»		
12.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля», представлен.		
13.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.		
14.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.		
15.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО / НПО.		
16.	Форма представления результатов освоения программы профессионального модуля, соответствует рекомендациям в полном объеме.		
	Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»		
17.	Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля», представлен.		
18.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля», представлена.		
19.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС и утвержденному макету программы		
20.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)», представлена.		
21.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует ФГОС и утвержденному макету программы		
22.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС		
23.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
24.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
25.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
26.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
27.	Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
	Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»		
28.	Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля», представлен.		
29.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень средств обучения.		
30.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.		
31.	Список литературы содержит информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.		
32.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса», представлен.		



СМК-СТО-05-2016

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Листов: 44

Изменение:

Версия:2

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
33.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса.» представлен. Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»		
34.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)», представлен.		
35.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.		
36.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики процесса обучения по программе профессионального модуля.		
37.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с наименованиями, указанными в п. 1.1		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Эксперт _____ Должность _____

Место работы _____

_____ «__» _____ 201__ г.
(подпись)

М.П.



СМК-СТО-05-2016

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Листов: 44

Изменение:

Версия:2

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

ПМ. _____

Специальность/профессия _____

Представленного _____

организация-разработчик

разработчики: _____

ФИО разработчиков

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.				
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
3.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную диагностику освоения соответствующих ПК				
4.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.				
5.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.				
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
6.	Структура и содержание профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
7.	Наименование и содержание разделов модуля отражают освоение одной или нескольких ПК				



СМК-СТО-05-2016

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Листов: 44

Изменение:

Версия:2

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	
8.	Разделы модуля выделены с учетом дидактических требований, установленных ФГОС.			
9.	Соотношение учебной и производственной практики сформировано с учетом дидактических требований ФГОС			
10.	Выбор варианта проведения практики (концентрировано, рассредоточено, комбинировано) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям			
11.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС.			
12.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС			
13.	Распределение объема времени обеспечивает освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС			
14.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС			
15.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС.			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(лучше записывается, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>			
17.	Содержание программы модуля обеспечивает формирование перечня общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»				
18.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля			
19.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля			
20.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники			
21.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны			



СМК-СТО-05-2016

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Листов: 44

Изменение:

Версия:2

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
22.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.				
23.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС				
24.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.				
25.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС				
26.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС для освоения ПМ.				
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i>		да		нет
	Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению				
	Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке				
	Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению				

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:


Эксперт _____

Место работы _____ Должность _____

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

М.П.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 43
СМК-СТО-05-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Листов: 44 Изменение: Версия:2

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей документированной процедурой ознакомлен:

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

